



**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS . NR. 165/2001 PER N. 1  
POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C)  
TEMPO PIENO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, CONTABILE E PERSONALE**

Vista la Delibera Giunta Comunale 75 del 10.07.2017 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale 2018-2020 e il piano delle assunzioni per l'anno 2017 e 2018;

VISTA la delibera Giunta Comunale 1 del 19/01/2018 con la quale si è disposta l'attivazione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di istruttore amministrativo tempo pieno;

Visto l'art. 30 del D.lgs. nr. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. nr. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la determina del settore Finanziario, contabile e Personale n° 18 del 25/01/2018

**RENDE NOTO**

che il Comune di Chiesina Uzzanese intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore amministrativo (Cat. C), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo a tempo pieno (cat. C).

**1. REQUISITI**

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (**e cioè alla data del 24/02/2018**), sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo di istruttore amministrativo o equivalenti presso Enti locali con inquadramento corrispondente alla cat. C del Comparto Regioni – Autonomie Locali.
2. Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di dipendente pubblico;
3. Non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
4. Idoneità fisica all'impiego;
5. Non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.
6. Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;



7. Essere in possesso del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il giorno 24/02/2018**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di mobilità) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso.

Per le domande inviate per raccomandata, farà fede come data di presentazione delle domande il timbro e data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro e non **oltre i 3 giorni successivi** dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
2. copia di documento di identità personale in corso di validità.
3. Copia del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute a questo ente, prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Chiesina Uzzanese, sito in Via Garibaldi 8, Chiesina Uzzanese, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;

- via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Chiesina Uzzanese, Via Garibaldi 8 – 51013 Chiesina Uzzanese. Si ricorda che per le domande inviate per raccomandata, farà fede come data di presentazione delle domande il timbro e data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque entro e non oltre i **3 giorni** successivi dal termine di scadenza previsto nel presente avviso

- invio alla casella di P.E.C. [comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it](mailto:comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it) ; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC o CEC-PAC (comunicazione elettronica certificata tra P.A. e Cittadino) valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per mobilità di categoria C amministrativo tempo pieno"



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

### **3. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario, Contabile e Personale; con determinazione del Responsabile del Servizio medesimo sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati .

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

1. l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
2. la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
3. la mancata presentazione del curriculum vitae;
4. la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
  - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
5. la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1, desumibili dal curriculum;
6. l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
7. la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.
8. la mancanza del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01 così come indicato al punto 1.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

### **4. MODALITÀ DI SELEZIONE**

Il Comune di Chiesina Uzzanese individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali acquisite, negli enti di provenienza, nel profilo professionale equivalente di istruttore amministrativo - CAT C, da parte di apposita commissione, rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo, anche considerando quanto contenuto nel curriculum e nella domanda di partecipazione;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Le date in cui si procederà alla predetta verifica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore



di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

Al termine delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione redige una relazione finale che darà conto della individuazione del soggetto per il quale procedere alla attivazione della mobilità. Si tenga conto a tal fine che il candidato sarà individuato per essere impiegato presso il Settore Segreteria Generale.

Anche gli esiti delle verifiche e delle valutazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese, come sopra indicato.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla attivazione della mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

## **5. ASSUNZIONE**

Individuato il candidato idoneo alla attivazione delle mobilità, il Comune di Chiesina Uzzanese concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Chiesina Uzzanese.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Chiesina Uzzanese e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Chiesina Uzzanese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Chiesina Uzzanese e presso la Commissione.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

## **7. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0572/418024.

## **8. ESITI DELLA SELEZIONE**

Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Chiesina Uzzanese, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Chiesina Uzzanese si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Chiesina Uzzanese, lì 25 gennaio 2018

**IL RESPONSABILE**  
Rag Benedetti Tiziana

Al Comune di Chiesina Uzzanese  
Ufficio Personale  
Via Garibaldi 8  
51013 Chiesina Uzzanese (PT)

OGGETTO: Avviso Pubblico esplorativo per la copertura mediante procedura di mobilità ex Art.30 D.Lgs.165/2001 di un posto di istruttore amministrativo, tempo pieno (CAT C)

\_\_1\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' ex art.30 D.Lgs 165/2001

presso il Comune di Chiesina Uzzanese per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, tempo pieno Cat. C giuridica C.C.N.L. 31/3/1999 di cui all'avviso in data 25/01/2018 (**scadenza 24/02/2018**)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00,

#### DICHIARA

quanto segue:

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di avere il proprio recapito in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;  
presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno del  
dal \_\_\_\_\_;
- 4) di ricoprire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;
- 5) di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ C.C.N.L. 31/3/99 e nella categoria economica \_\_\_\_\_;
- 6) di prestare servizio presso il settore/area \_\_\_\_\_ con mansioni  
di \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_;
- 8) di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti  
disciplinari in corso (precisare la situazione personale) (cancellare la parte che non interessa)

\_\_\_\_\_

9) di non aver riportato sanzioni disciplinari, ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni  
disciplinari (precisare anno, sanzione e motivazione) (cancellare la parte che non interessa)

\_\_\_\_\_

10) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in  
materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione  
o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di dipendente  
comunale;

11) di non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;

12) di non avere procedimenti penali pendenti - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare la situazione personale)

\_\_\_\_\_ che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di dipendente pubblico (**cancellare la parte che non interessa**)

13) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

14) di non aver riportato sanzioni disciplinari, ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari (precisare anno, sanzione e motivazione) (**cancellare la parte che non interessa**)

\_\_\_\_\_

15) aver superato il periodo di prova;

16) l'idoneità fisica alla mansione;

17) non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

18) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'amministrazione \_\_\_\_\_

19) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;

20) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui al presente avviso di mobilità;

21) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

1) Curriculum personale e professionale.

2) Documento di riconoscimento

3) copia del nulla osta preventivo al trasferimento mediante mobilità

Firma ( per esteso)